



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ในฐานะหน่วยงานของรัฐ ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จึงกำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อป้องกันทับซ้อนการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทาง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างค่านิยมการประหยัดและสร้างทัศนคติ ที่ถูกต้องในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. การให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกรับของของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัด งดให้และรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. การแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นที่ไม่มีค่าใช้จ่ายแทน

๔. ไม่ถำนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท หากมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดต่อศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดลงในแบบรายงานการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน (เอกสารแนบ ๑) นับแต่วันที่ได้รับของขวัญของกำนัลตามนโยบายต่อศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๕.๒ ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรวินิจฉัยว่าจะให้รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
ได้หรือไม่

- กรณีมีข้อสั่งการว่า ไม่สมควรรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคล/กลุ่มงาน
ที่รับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดไว้ ต้องส่งคืนของขวัญหรือประโยชน์อื่นเด้นั้น ๆ แก่ผู้ให้
ตามหนังสือนำส่งคืนของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ภายใน ๑๕ วันถัดจากที่ได้รับข้อสั่งการ (เอกสารแนบ ๒)

- กรณีมีความเห็นว่า ไม่ให้ยึดถือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้เป็น
ประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ตกเป็นของทางราชการ ดังนั้น บุคคล/กลุ่มงาน ต้องส่งมอบของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ได้รับมาไว้ที่กลุ่มอำนวยการ และรายงานผลการส่งมอบของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่อศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
ภายใน ๗ วันทำการ ถัดจากวันที่ได้รับการสั่งการ (เอกสารแนบ ๓)

๖. กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับของขวัญ
ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ของสำนักงานศึกษาธิการพิจิตร เพื่อเป็นหลักฐานการได้มาของขวัญหรือ
ผลประโยชน์อื่นใด

๗. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๗.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ
ตามนโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๗.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการ
ปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๗.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบถึงนโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร และ
ยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญ สายสุจริต)
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร กลุ่ม โทร./โทรสาร ๐๕๖-๓๐๙๘๗๖
ที่ ศธ ๐๒๙๑. / วันที่
เรื่อง ขอรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ได้ประกาศนโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามเรื่องที่แนบ นั้น

ในการนี้ได้เข้ามาแนะนำตัวและมอบ.....
(ระบุของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด) ให้กับ (.....ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลหรือชื่อกลุ่มงานที่ได้รับ.....)
ตามเอกสารแนบ ๑ (พร้อมทั้งแนบหลักฐาน) ดังนั้น (ระบุชื่อ-นามสกุลบุคคลหรือชื่อกลุ่มงานที่ได้รับ) จึงขอรายงาน
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ๆ คือ.....
ซึ่งมีมูลค่าโดยประมาณ....(โปรดระบุจำนวนเงิน.....) ตามแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวเพื่อมอบให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ความเห็น/คำสั่ง

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นในแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ๆ ก่อนดำเนินการ
ส่งศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



ที่ ศธ ๐๒๙๑ /

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
ถนนบุษบา ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

วัน.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

เรื่อง ขอนำส่ง.....(ระบุของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ).....

เรียน(ระบุชื่อหน่วยงานที่ส่งมอบ).....

อ้างถึง(ระบุหนังสือนำเสนอไปยังหน่วยงาน/บุคคล) ถ้ามี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย(ระบุของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับเพื่อส่งคืน)..... จำนวน

ตามหนังสือที่อ้างถึง/ตามที่(ระบุชื่อหน่วยงานที่ส่งมอบ).....ได้มอบ.....(ระบุของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ พร้อมระบุจำนวน (ถ้ามี).....ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรหรือบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญละของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอนำส่ง.....ระบุของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ พร้อมระบุจำนวน (ถ้ามี).....และขอขอบคุณไม่ตรีจิตและมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีที่มีให้กับองค์กร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณไม่ตรีจิตและความปรารถนาดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัญ สายสุจริต)
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๖๐๓ ๙๘๗๖

โทรสาร ๐ ๕๖๐๓ ๙๘๗๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปังประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว นั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่