



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประสงค์
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่
๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรในพื้นที่รับผิดชอบ
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

- ๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๒. ประเภทการจ้าง

- ๒.๑ ประเภทการจ้างที่ ๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๔.๑ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
- ๔.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๕.๒ เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ
- ๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่สำนักงานศึกษาธิการพิจิตร เลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ในระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร อย่างละ ๒ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาสถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยปิดประกาศไว้ที่ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคนให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคล ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และแนวคิดในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ละตำแหน่ง ตามกลุ่มงานที่ยื่นใบสมัครไว้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง จะมีผลเมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญ สายสุจริต)
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ (กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสารบรรณ รับ - ส่ง และโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. จัดทำหนังสือ/คู่มือ เอกสารทางราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๓. แจกเวียนหนังสือราชการต่าง ๆ
๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม และผลงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๕. ดำเนินการจัดประชุม/อบรม กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๖. จัดทำเอกสาร การสรุป /รายงาน ต่าง ๆ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๗. งานประสานเรื่องทั่วไป ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๘. งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาด้านการศึกษา
๙. งานส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการพัฒนาครู / ผู้บริหาร
๑๐. ร่วมกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาต่าง ๆ ในจังหวัดพิจิตร
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เลขที่ /.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
๒. การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร
๓. การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของครูโรงเรียนเอกชน
๔. รายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการครู กองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน
๕. ขอรับการอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครูโรงเรียนเอกชน (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี)
๖. แจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครู (วุฒิเท่าปริญญาตรี)
๗. รายงานการจัดสรรเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวครูโรงเรียนเอกชน (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี)
๘. ออกหนังสือรับรองครูต่างชาติ
๙. ขอรับเงินกองทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑ และประเภท ๒
๑๐. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
๑๑. การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครูเอกชน
๑๒. งานสารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือระบบ E-Document สข. ได้ตอบหนังสือราชการ
๑๓. ระบบบริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ PESO
๑๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

ส่วนราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
 สาเหตุที่ออก.....

/ส. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี))
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....