



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างในตำแหน่งประเภทที่ ๒ (ตำแหน่งบริการพื้นฐาน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างที่ได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐.- บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศ ชาย

๒. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๓. เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๑๑. มีทักษะความรู้ความสามารถด้านงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า/ประปา สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือช่างได้ รวมทั้งมีทักษะในการจัดสวน

/ ๖. การสมัคร...



๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือ ติดต่อขอรับเอกสาร ใบสมัครได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร เลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เท่านั้น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร (แบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้)
 - ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๖ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๘ ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๗.๙ รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสาร ประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร และ ทางเว็บไซต์ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลประกอบต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน



๑๐.๒ วิธีการประเมินผล คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนน เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และแนวคิดใน การพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม รองลงไป (สำรอง) จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิกในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก) ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ผู้ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องมารายงานตัวและทำข้อตกลงการจ้าง ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนำสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ และพร้อมเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ในวันดังกล่าว เวลา ๐๘.๓๐ น.

๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง จะมีผลเมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

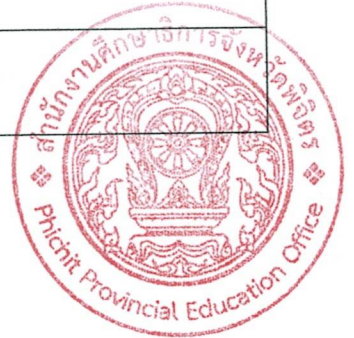
(นายธัญ สายสุจริต)
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร



กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการให้ดำเนินงาน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

.....

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ฯ	ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รายงานตัวทำข้อตกลงการจ้าง	ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติงานตามปริมาณ ขอบเขตงาน และลักษณะงานตามที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร กำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบ บริเวณรอบๆ อาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร อาคารพัสดุหลังเล็ก
ด้านหน้าอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โรงจอดรถยนต์ราชการ ทั้ง ๒ หลัง

๒. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ภายในขอบเขตความรับผิดชอบ มิให้สูญหาย จากการโจรกรรม

๓. หมั่นตรวจความเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ และลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงาน
ทุกวัน

๔. ถ้ามีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร
ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร รองศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร หรือศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ทราบทันที

๕. ดูแล ปิด-เปิดไฟฟ้า ประปา ในบริเวณสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรให้เหมาะสม
ตามฤดูกาล หรือตาม สภาพพื้นที่ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และซักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
และซักธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๖. ดูแลและตรวจสอบการปิด-เปิดประตูอาคารสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้างให้ถูกต้อง
ตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. สังเกต ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่จะเข้า - ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตรับผิดชอบ
ออกนอกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยมีได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า - ออก ของ
บุคคลภายนอก (ถ้ามี) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๘. ผู้รับจ้าง ต้องป้องกันการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย
และศีลธรรมอันดี หรือขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๙. ผู้รับจ้าง ต้องป้องกันและระงับอัคคีภัย ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และเมื่อเกิดอัคคีภัย
ต้องแจ้งหน่วยดับเพลิงที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้รับผิดชอบในการระงับอัคคีภัยที่ใกล้ที่สุดทราบทันที

๑๐. ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องรีบแจ้งให้
ผู้รับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีในโอกาสแรกที่กระทำได้ รวมทั้ง ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน
ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ด้วย

๑๐. ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๒. ต้องมีไหวพริบช่างสังเกต สนใจรับทราบเหตุการณ์ ติดตามความเคลื่อนไหว ที่อาจจะ
เกิดเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

๑๓. ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาต่างๆ หรือนอนหลับในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง
ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด

๑๔. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างออกไปนอกพื้นที่รับผิดชอบในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่มีใช้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเข้ามาภายใน
สถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

/ ๑๕. ทำความสะอาด



๑๕. ทำความสะอาดเก็บกวาดไปไม้ ชยะมูลฝอย ตลอดจนปิดกวาด และรดน้ำต้นไม้ ภายในบริเวณสำนักงาน รวมทั้งช่วยดูแลทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงานและบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นเหมาะสม

๑๖. ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

๑๗. ช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้งคราว หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการประสานงาน

๒.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้การบริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการและผู้เกี่ยวข้อง

