



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประสงค์
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรในพื้นที่รับผิดชอบ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ

๒. ประเภทการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (กลุ่มอำนวยการ)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก...

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการพิจิตร เลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ในระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร อย่างละ ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร และที่ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคนให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคล ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และแนวคิดในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรองแทน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง จะมีผลเมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรงบประมาณ
จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางขวัญภา จันทรดี)
รองศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการให้ดำเนินงาน
 สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
 ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๘ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รายงานตัวทำข้อตกลงการจ้าง	ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เลขที่...../.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (กลุ่มอำนวยการ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติตามปริมาณ ขอบเขตงาน และลักษณะงานตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร กำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการเงิน

๑.๑ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ และเงินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายทุกประเภท

๑.๓ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ทุกงบรายจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๑.๔ จัดทำเอกสารวางฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS Web Online และเบิกจ่ายเงินอื่น

๑.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติจ่ายเงิน และใบสั่งจ่ายการจ่ายเงิน งานการเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๑.๖ จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงิน กรณีเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้มีสิทธิรับเงินทุกกรณี

๑.๗ งานจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมอุดหนุนราชการ ตรวจสอบ พร้อมรายงานสัญญาเงินยืมที่ครบกำหนดและยังไม่ส่งใช้เงินยืม

๑.๘ รับและนำส่งเงินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยออกใบเสร็จรับเงินของเงินทุกประเภท พร้อมนำเงินฝากธนาคารตามประเภทของเงิน ได้แก่ รับฝากคลัง รายได้แผ่นดิน เบิกเกินส่งคืนเงินอุดหนุนราชการ

๒. ด้านบัญชี

๑.๙ บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีในระบบ GFMS ทุกสิ้นเดือน และสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑๐ ตรวจสอบรายงานการเงินและจัดทำงบการเงินในระบบ GFMS ทุกสิ้นเดือน และสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑๑ จัดทำสรุปรายงานทางการเงิน งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือ รายงานลูกหนี้คงเหลือ รายงานการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชา คลังจังหวัด สำนักตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ รวบรวมและจัดเก็บฎีกา เอกสารหลักฐานประกอบกสนเบิกจ่าย เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักตรวจเงินแผ่นดิน

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน.....การเงินและบัญชี.....

กลุ่ม.....อำนวยการ.....

ส่วนราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....

๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
 สาเหตุที่ออก.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |

จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
-
-
-

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....